



ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия №13»

**План работы школьного музея
«Музей истории и развития
гимназии № 13 г. Пензы»
на 2024-2025 учебный год**

**Руководитель музея:
Бородина О.М.**

Пенза 2024

Пояснительная записка

План работы школьного музея представляет собой комплекс мероприятий, направленных на сохранение и популяризацию культурного и исторического наследия, а также на развитие у учащихся интереса к истории и культуре своего края.

Цель – сохранение культурного наследия, патриотическое воспитание, развитие интереса к истории и культуре, а также формирование у учащихся чувства ответственности за сохранение исторических и культурных ценностей.

Для достижения этой цели необходимо решить следующие **задачи**:

- Собрать и систематизировать материалы по истории школы, города, региона.
- Создать экспозицию, посвящённую истории школы.
- Проводить экскурсии, лекции, встречи с интересными людьми для учащихся и гостей школы.
- Организовать исследовательскую работу учащихся по изучению истории школы, края, страны.
- Развивать творческие способности учащихся через участие в конкурсах рисунков, сочинений, фотографий.
- Воспитывать уважение к старшему поколению, ветеранам войны и труда.

Работа музея будет способствовать формированию у учащихся следующих качеств:

- Интерес к истории и культуре своей страны, своего народа.
- Чувство гордости за свою школу, город, страну.

- Уважение к старшим, ветеранам войны и труда.
- Ответственность за сохранение исторического и культурного наследия.

- В результате реализации плана работы музея ожидается повышение интереса учащихся к истории и культуре своего края, формирование чувства патриотизма и ответственности за сохранение исторического наследия.

Направления деятельности музея:

- Экспозиционная работа. Создание экспозиций, посвящённых истории школы, города или региона, культуре и традициям.
- Фондовая работа. Сбор, учёт, хранение и изучение музейных предметов.
- Научно-исследовательская работа. Проведение исследований по истории школы, края, страны.
- Культурно-просветительская работа. Организация экскурсий, лекций, выставок, встреч с интересными людьми.
- Методическая работа. Разработка методических материалов для проведения экскурсий, уроков, внеклассных мероприятий.
- краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь В течение года	руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	руководитель музея
	Открытие выставки «История нашей школы»	Октябрь	Руководитель музея, актив музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь	руководитель музея
5	Анализ работы школьного музея за 2022-2023 учебный год, определение задач развития музея на 2023-2024 учебный год	Октябрь	руководитель музея
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	руководитель музея
7	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	руководитель музея
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Ноябрь	руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (10е классы).	В течение года	руководитель музея

3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	руководитель музея, члены актива музея
---	--	----------------	--

4	<p>Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-8 классы.)</p> <p>Обзорные:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с музеем (1 класс, гости школы) • История школы <p>Тематические:</p> <ul style="list-style-type: none"> • История пионерского движения школы • Быт советских людей 20 века 	В течение года	руководитель музея группа экскурсоводов
5	<p>Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:</p> <p>4 ноября – День народного единства</p> <p>16 ноября – день памяти и скорби,</p> <p>5 декабря – Битва под Москвой,</p> <p>9 декабря – День Героев</p> <p>12 декабря – День конституции РФ.</p> <p>15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества</p> <p>9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.</p>	В течение года	руководитель музея, члены актива музея
6.	Проведение экскурсии по выставке «История нашей школы» для учащихся младших классов	3 четверть	Руководитель музея
7.	Организация встречи с выпускниками школы разных лет.	4 четверть	Руководитель музея
Учебно-воспитательная работа			

1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	классные руководители 1-9 классов Учителя истории
---	-----------------------------	----------------	---

2	Проведение гимназической акции «Подари экспонат музею – оставь память о себе»	Январь-февраль	руководитель музея, актив музея
3	Открытие новой экспозиции в школьном музее, посвященной выпускникам, погибшим в СВО	февраль	Руководитель музея, активисты музея
4	Проведение лекции «Герои нашего времени»	Февраль-март	Руководитель музея, активисты музея
5	Встречи с участниками Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	руководитель музея, классные руководители
Научно-исследовательская работа			
1	Краеведческое многоборье	Декабрь	Руководитель школьного музея, актив музея
2	Конкурс «Знатоки Родного края»	Декабрь	Руководитель школьного музея
3	Городской конкурс школьных музеев имени Г.В. Мясникова	Февраль	Руководитель школьного музея

4	Умницы и умники Сурского края	Февраль 2024	актив школьного музея
5	Городской слет юны краеведов	Апрель 2024	Руководитель школьного музея, учителя-предметники, актив музея
6	Подготовка квеста «Патриот 2.0»	Май 2024	Руководитель школьного музея, учителя-предметники, актив музея
Работа с фондами музея.			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления в течение года	руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	руководитель музея

Примечание: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.